

РЕШЕНИЕ
собственника помещения в многоквартирном доме по адресу:
Московская обл., г. Красногорск, Подмосковский б-р, д. 9 (далее - МКД)

Форма проведения собрания: в форме очно-заочного голосования. Период проведения общего собрания в форме очно-заочного голосования: с 15 ноября 2023 года (с 19:30 часов) по 31 января 2024 года (до 18:00 часов).

*обязательной информации необходимой для размещения в бланке (бюллетене) решения собственника помещения в МКД при его участии в ОСС помещений в МКД определен ч. 5.1 ст. 48 ЖК.

(Фамилия, Имя, Отчество)

Подпись)

являющийся собственником помещения, в многоквартирном доме по адресу: Московская обл., г. Красногорск, Подмосковский р-р, д. 9,

Вид, Номер Помещения	Общая площадь помещения (кв.м.)	Доля в праве собственности и на помещение (1, ½ и т.п.)	Реквизиты документов на помещение
№ _____ (квартира, кладовая, машиноместо, нежилое помещение)	_____ кв.м.	_____	Номер записи о регистрации права собственности
№ _____ (квартира, кладовая, машиноместо, нежилое помещение)	_____ кв.м.	_____	Номер записи о регистрации права собственности
№ _____ (квартира, кладовая, машиноместо, нежилое помещение)	_____ кв.м.	_____	Номер записи о регистрации права собственности

принял(а) участие в общем собрании собственников помещений в указанном МКД путем подачи решения в письменном виде.

По поставленным на голосование вопросам повестки дня общего собрания мною приняты следующие решения:

Формулировка вопроса:	ЗА	Против	Воздержался
ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ПО ОСС			
Вопрос №1: Избрание председательствующего и секретаря собрания. Избрать председательствующим и секретарем собрания: - Марков М.В. кв. 57 - Шакиров Э.Х. кв. 288			
Вопрос №2: Избрание счетной комиссии. Избрать счетную комиссию в следующем списочном составе: - Марков М.В. кв. 57 - Шевченко Е.А. кв. 213 - Мурзина Л.В. кв. 279			
ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОВЕДЕНИЕМ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ			
Вопрос №3: О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме			
3.1. О перечне услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества, проведение которых запланировано в 2024 году: Включить в состав услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в 2024 году следующие услуги и работы из числа входящих в перечень услуг и работ, которые могут финансироваться за счет средств, формируемых исходя из установленного минимального размера взноса на капитальный ремонт: - работы капитального характера по замене тяговых канатов Лифтов заводские номера №35068, 59110, 59111, 35071.			
3.2. О предельно допустимой стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту: Утвердить предельно допустимую стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту в сумме 1 000 000 (Один миллион) рублей.			
3.3. О сроках проведения капитального ремонта: Провести капитальный ремонт в сроки: начало – не позднее 15 марта 2024, окончание - не позднее 30 мая 2024 г.г.			
3.4. Об источниках финансирования капитального ремонта: Определить источниками финансирования капитального ремонта средства фонда капитального ремонта на специальном счете, кредитные средства и средства бюджетной поддержки, в случае предоставления такой поддержки.			
3.5. О лице, уполномоченном от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.			

Формулировка вопроса:	ЗА	Против	Воздержался
<p>Определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке оказанных услуг, выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, Маркова Максима Васильевича квартира 57.</p>			
<p><u>Вопрос №4: Об определении полномочий по применению установленных законодательством мер в случае несвоевременной и (или) неполной уплаты собственниками помещений в многоквартирном доме взносов на капитальный ремонт на специальный счет</u> Поручить ТСЖ «Подмосковный» (ОГРН 1155024004563, ИНН 5024155299) применять установленные законодательством меры, включая начисление пеней, в отношении собственников помещений в многоквартирном доме в случае несвоевременной и (или) неполной уплаты ими взносов на капитальный ремонт на специальный счет.</p>			
<p><u>Вопрос №5: О техническом заказчике капитального ремонта и порядке выбора подрядной организации для оказания услуг, проведения работ по капитальному ремонту. О наделении полномочиями технического заказчика заключить договоры с подрядными организациями на проведение капитального ремонта кровли, лифтов, подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме (подземной автостоянки) и других работ, принятых на данном собрании многоквартирного дома.</u> 1) Определить лицом, уполномоченным осуществлять функции технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме ТСЖ «Подмосковный» (ОГРН 1155024004563, ИНН 5024155299); 2) Порядок выбора подрядной организации для оказания услуг, выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме устанавливается техническим заказчиком по согласованию с правлением ТСЖ «Подмосковный» (ОГРН 1155024004563, ИНН 5024155299). 3) Наделить ТСЖ «Подмосковный» (ОГРН 1155024004563, ИНН 5024155299) полномочиями заключить договор с подрядной организацией ООО «Лифтек-МГрупп» на проведение капитального ремонта лифтов, принятого на данном собрании собственников многоквартирного дома.</p>			

ВОПРОСЫ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ПРИНИМАЕМЫМИ РЕШЕНИЯМИ И ХРАНЕНИЕМ ПРОТОКОЛА			
<p><u>Вопрос №6: Порядок ознакомления с принятыми решениями общих собраний МКД.</u> Определить порядок уведомления собственников помещений о решениях, принимаемых на общих собраниях: решения, принимаемые общими собраниями собственников помещений в МКД, а также итоги голосования, доводятся до сведения собственников помещений путем размещения соответствующего сообщения об этом (информационного сообщения о результатах голосования и принятых решениях) на информационных стендах, размещенных в холлах первых этажей каждого подъезда МКД, не позднее чем через 10 дней со дня принятия этих решений.</p>			
<p><u>Вопрос №7: Порядок хранения протокола общего собрания.</u> Определить место хранения всех документов по общему собранию: подлинник протокола со всеми приложениями к нему подлежит сдаче в Государственную жилищную инспекцию Московской области для постоянного хранения в установленные законом сроки.</p>			

Правила заполнения бланка решения:

- 1) По каждому вопросу, поставленному на голосование, Вы должны выбрать только один из вариантов ответа: "за", "против" или "воздержался" знаками "X" или "V".
- 2) Собственники помещений, имеющие долю в праве собственности на помещение (1/2, 1/3, 1/4 и т.п.), заполняют бланки решений согласно количеству долей, т.е. каждый участник долевой собственности заполняет свой бланк решения.
- 3) За собственников помещений, являющихся несовершеннолетними детьми, заполняет бланк и голосует любой из родителей несовершеннолетнего собственника, с указанием «ФИО несовершеннолетнего собственника, в лице законного представителя ФИО родителя».
- 4) В случае голосования по доверенности к письменному решению необходимо приложить копию доверенности, содержащую полномочия на участие и голосование на общих собраниях собственников помещений в МКД.

ФИО

подпись

дата